

«Принято»
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 29.08. 2018г.



**Положение
о методическом совете
ГБОУ гимназии № 157 Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 157 Санкт-Петербурга имени принцессы Е.М.Ольденбургской.

1.2. Методический совет (МС) является главным структурным подразделением методической службы гимназии, профессиональным коллективным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в гимназии на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

1.3. Членами МС являются заместители директора гимназии по УВР, руководители МО, представители научного ученического общества, руководители творческих коллективов, научные руководители инновационных и исследовательских проектов, работающих с гимназией в интересах ее развития.

1.4. Председатель МС выбирается членами совета. Его кандидатура согласовывается с администрацией гимназии.

1.5. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому коллективу гимназии, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Методического совета.

1.7. МС призван координировать усилия различных служб, подразделений гимназии, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности.

1.8. МС является главным консультативным органом по вопросам научно-методического обеспечения, который:

- анализирует, контролирует ход и результаты инновационной деятельности;
- анализирует состояние и результативность работы методической службы;
- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегию развития гимназии;
- организует разработку, экспертизу образовательных программ;
- концепции образовательного процесса;
- вырабатывает подходы к организации инновационной деятельности;
- координирует инновационные процессы в гимназии;
- координирует связи с ВУЗами и культурными учреждениями города;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;

- осуществляет общий контроль за методической работой на МО;
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;
- инициирует и осуществляет комплексные исследования в гимназии;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в т.ч. в ходе аттестации.

3. Организация деятельности.

1.9. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в триместр.

1.10. Тематика заседаний вносится в годовой план работы гимназии с учетом проблем методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности.

1.11. Работой МС руководит председатель, выбираемый членами совета.

1.12. Решения МС являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих

1.13. Время, место и повестка дня заседаний МС сообщаются не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

1.14. В подготовке каждого заседания МС участвуют все члены МС.

1.15. В необходимых случаях на заседания МС приглашаются представители учебных, общественных и культурных заведений города.

1.16. МС избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

1.17. Организация работы по выполнению решений и рекомендаций МС осуществляет председатель МС.

1.18. Члены МС имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с оптимизацией методической работы гимназии.

4. Документация и отчетность.

1.19. Заседания и решения МС протоколируются.

1.20. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве гимназии.