

**«Принято»**  
на заседании Педагогического  
совета ГБОУ гимназии № 157  
Протокол № 2  
от 10.01.2020 г.

**«Утверждено»**  
Директор  
ГБОУ гимназии № 157  
Е.П.Сидоров  
Приказ № 8 от  
10.01.2020 г.



**Положение**  
**о порядке организации работы с учащимися**  
**по ликвидации академической задолженности**  
**и условно переведенными в следующий класс**  
**ГБОУ гимназии № 157 Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности и условно переведенными в следующий класс (далее – Положение) ГБОУ гимназии № 157 Санкт-Петербурга разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом гимназии и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности и учащимися, условно переведенными в следующий класс.

1.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4 При наличии академической задолженности обучающиеся переводятся в следующий класс условно. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность, кроме обучающихся 1,4,9,11 классов:

- в 1-х классах используется без отметочная система оценивания, поэтому промежуточная аттестация не проводится;

- обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4 класс начальной школы, а тем самым не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе, условно, а значит, могут быть оставлены на второй год обучения при наличии академической задолженности;

- обучающиеся 9 и 11 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию решением Педагогического совета гимназии не допускаются к государственной итоговой аттестации.

1.5 Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможных вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями, представителями администрации гимназии, а также в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт гимназии).

1.6 Решение об условном переводе учащегося с академической задолженностью в следующий класс принимается педагогическим советом гимназии. В личном деле учащегося по итогам учебного года делается запись «Условно переведен (а)». Решение педагогического совета № \_ от «\_\_» мая 20\_\_ г». По предметам выставляется оценка «2», в 1 классах делается запись «не усвоил (а)».

Целью перевода, считающегося условным, является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного госстандарта (а на период их отсутствия – нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах;

- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика учебных предметов.

1.6 По итогам педагогического совета издаётся приказ по гимназии, родители получают Уведомление о решении педагогического совета, график по ликвидации академической задолженности (Приложение 1). Родители должны быть ознакомлены с приказом и Уведомлением под роспись в присутствии администрации гимназии.

1.7 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента ее появления в установленные сроки.

1.8. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором гимназии издаётся приказ. В личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по \_\_\_\_\_ (предмету) на «\_\_» (расшифровка отметки). Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата педагогического совета. Вместо неудовлетворительной оценки в электронном журнале (на странице предмета) ставится та оценка, которую получил ученик во время аттестации, или делается запись в 1- классах «усвоил».

## **2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю).**

2.1. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по гимназии:

- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность, составляется план-график по ликвидации задолженности;
- для снятия психологического или социального напряжения (при необходимости) назначается ответственный за проведение индивидуальных консультаций или социальный педагог;
- организуются занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме (формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей) и фиксируются в Журнале индивидуальной работы.

2.2. С целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебного триместра (полугодия) разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории учащихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

План (программа) утверждается заместителем директора по УВР, согласовывается с учащимися, достигнувшем возраста восемнадцати лет, и родителями (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося (Приложение 2).

2.3. Ликвидация учащимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса (модуля) осуществляется в течение текущего учебного года в срок до 31 мая.

2.4. Ликвидация академической задолженности учащимися, условно переведёнными в

следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года в период с 1 сентября по 30 ноября (т.е. в течение всего 1 триместра текущего учебного года, исключая период каникул, карантин, других чрезвычайных ситуаций).

2.5. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях, при наличии предоставленных медицинских документов.

2.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию бесплатно не более двух раз в сроки, установленные гимназией:

- **1-я аттестация** – не позднее 01 октября текущего года
- **2-я аттестация** – не позднее 01 декабря текущего года

2.8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и гимназии может быть организовано:

– с привлечением учителя-предметника гимназии в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

– с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

- через дистанционные формы обучения;

– родителями самостоятельно;

– в рамках самоподготовки учащегося.

2.9. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации гимназии.

2.10. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются директором гимназии и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

2.11. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности

своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

2.12. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом гимназии.

2.13. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом, преподающим данный предмет.

2.14. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом гимназии.

### **3. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной академической задолженности**

3.1. На совещании при директоре гимназии назначается дата проведения Педагогического совета с участием учащегося и его родителей (законных представителей), совершеннолетний учащийся может представлять свои интересы самостоятельно.

3.2. На Педагогическом совете учащийся и его родители:

– знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в гимназии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- уставом гимназии;

- настоящим Положением;

– знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учётом ступени обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом);

- получают «План ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности (Приложение 2).

3.3. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося, учащийся, достигший возраста восемнадцати лет.

3.4. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по УВР.

3.5. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

3.6. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими учебную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле учащегося, выдаётся справка прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год (Приложение 3).

3.7. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 декабря текущего учебного года.

3.8. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

Приложение 1  
к Порядку организации работы с учащимися,  
условно переведенными в следующий класс

(на бланке Школы,  
с исходным номером и датой)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация ГБОУ гимназии № 157 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

по \_\_\_\_\_ (указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

По решению Педагогического совета ГБОУ гимназии № 157 ученик (ца) ФИО условно переведена в \_\_\_\_\_ класс с ликвидацией задолженности в установленные сроки по предметам \_\_\_\_\_.

Администрация ГБОУ гимназии № 157 уведомляет Вас о плане-графике учащегося по ликвидации академической задолженности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Информирование родителей		
2.	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		

3.	Промежуточный контроль (форма)		
4.	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5.	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
6.	Работа социального педагога с учащимся (по необходимости)		
7.	Аттестация (форма)		
8.	Педсовет по переводу		
9.	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

**Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).**

Директор ГБОУ гимназии № 157

Классный руководитель \_\_\_\_\_

М.п. (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись), дата ознакомления)



Приложение 2  
к Порядку организации работы с учащимися,  
условно переведенными в следующий класс

(на бланке Школы, № и дата)

**Согласовано:**

Родители (законные представители)  
несовершеннолетнего учащегося

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /  
подпись

Ф.И.О., подпись совершеннолетнего  
учащегося \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**План  
ликвидации пробелов в знаниях**

Учащегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_,  
(Ф.И. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю)

\_\_\_\_\_ по итогам \_\_\_\_\_

(указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация)

202\_\_ / 202\_\_ учебного года

Учитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку организации работы с учащимися,  
условно переведенными в следующий класс

(на бланке Школы)

**СПРАВКА**  
прохождения программного материала  
в период ликвидации академической задолженности  
за 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебный год

Выдана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) экстерна)

за курс \_\_\_\_ класса в том, что он (она) в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор ГБОУ гимназии № 157 \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

М.п.