

**Документ подписан
электронной подписью**

Сертификат 2faed3a88f9381b33c6134086c66b31aead6d23
Владелец **Сидоров Евгений Петрович**
Действителен с 09.02.2022 по 09.05.2023

Утвержден приказом
№ 110 от 02.09.2022

**ПЛАН – ГРАФИК
подготовки к ГИА ГБОУ гимназии № 157 Санкт-Петербурга
в 2022-2023 учебном году**

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1 этап. Подготовительный			
1	Совещание при директоре «Утверждение плана – графика подготовки к ГИА». Приказ по школе о назначении ответственных за подготовку к ГИА в ОУ, формирование базы данных выпускников, назначение ответственных за информационно-техническое сопровождение ГИА – 2022-2023	Сентябрь Октябрь 2022	Директор гимназии
2	Стартовый контроль. Диагностические работы. Система СтатГрад.	Сентябрь Октябрь	Зам.директора по УВР, учителя предметники.
3.	Составление заявок для обучения на курсах учителей - предметников.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Сбор предварительной информации о выборе предметов для сдачи в рамках ГИА	Октябрь	Зам. директора по УВР
5.	Создание базы данных для обеспечения ГИА (коррекция в течение года), сбор копии паспортов учащихся 9,11-х классов	Октябрь	Зам. директора по УВР делопроизводитель
6.	Оформление информационного стенда по подготовке и сдаче ГИА для выпускников и родителей (обновление информации при необходимости в течение всего учебного года)	Октябрь	Заместитель директора по УВР
7	Проведение родительского собрания «Организации ГИА»	Согласно графику	Кл. руководители, зам. директора по УВР
8	Регулярное и своевременное обновление информации о проведении ГИА на официальной сайте ГБОУ гимназии № 157 Санкт-Петербурга	В течение года	Отв. за информатизацию
9	Составление списков учителей предметников, задействованных в организации работы ППЭ	Октябрь	Заместитель директора по УВР
10	Психологическая подготовка к проведению ГИА	В течение года	Кл. руководители, психолог
11	Проведение совещания при директоре по информированию учителей о новых нормативных документах и изменениях о порядке проведения ГИА	Октябрь-май	Директор гимназии
12	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности ,отработка навыков их выполнения, обучение заполнению бланков ответов	Октябрь- Май	Учителя - предметники
13	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ГИА, регулярное информирование уч-ся 11-х,9-х	В течение года	Кл. руководители, учителя-

	классов об изменениях в нормативной базе и порядке проведения ГИА		предметники Заместитель директора по УВР
14	Изучение нормативно-правовых документов по проведению ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
15	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Декабрь	Заместитель директора по УВР
16.	Организация индивидуальных консультаций для родителей и учащихся по вопросам ГИА	Октябрь-май по субботам	Заместитель директора по УВР
17.	Создание перечня учебной литературы и систематизация материалов по подготовке к ГИА	Октябрь	Зав. библиотекой
18	Анализ посещаемости и успеваемости учащихся 9, 11-х классов	Ежемесячно	Кл. руководители, учителя- предметники, заместитель директора по ВР
19	Подготовка материалов и проведение пробных ГИА	По графику	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
20	Проведение итогового собеседования в 9 классе	февраль	Заместитель директора по УВР
21.	Информирование родителей о результатах пробных экзаменов	Октябрь - Май	Кл. руководители
22.	Проведение заседаний ШМО по анализу результатов тренировочных работ ГИА	Январь-март	Заместитель директора по УВР
23	Сбор заявлений учащихся на проведение ГИА по выбранным предметам	Декабрь	заместитель директора по УВР
24.	Выверка базы по протоколам участия учащихся ОУ в ГИА закрытие базы 01.02.2023	Январь	Заместитель директора по УВР делопроизводитель
25.	Проведение практического занятия «Типичные ошибки при заполнении бланков ГИА»	Март	Классные руководители
26.	Организация работы с родителями обучающихся, которые могут быть не допущены к ГИА.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, кл. руководители, учителя - предметники
27.	Обучение организаторов ППЭ	Май	Заместитель директора по УВР
28.	Педагогический совет по допуску учащихся 9,11-х классов к ГИА	Май	Директор
29.	Выдача пропусков на экзамен	Май	Заместитель директора по УВР
30	Оповещение выпускников о местах проведения ГИА	Май	Заместитель директора по УВР
2 этап. Проведение ГИА			
1.	Организация ГИА выпускников школы: <ul style="list-style-type: none">• проведение ГИА в установленные сроки;	май- июнь	Заместитель директора по УВР

	• информирование о результатах ГИА		
3 этап. Анализ и выработка предложений по подготовке к ГИА.			
1.	Обработка результатов сдачи ГИА	Июнь 2023	Председатели МО, учителя- предметники
2.	Формирование отчётов	2023	Заместитель директора по УВР
3.	Сводный аналитический отчёт и предложения по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению ГИА	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР
4.	Проведение совещания с зам. директора, классными руководителями и учителями - предметники по итогам сдачи ГИА в районе и городе	Сентябрь 2023	Директор школы .