

**Правила
приема граждан в первый класс
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 157 Санкт-Петербурга имени принцессы Е.М.Ольденбургской
на 2024-2025 учебный год**

1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

2. Прием граждан в первый класс (далее – прием на обучение) в ГБОУ гимназию № 157 Санкт-Петербурга (далее – Гимназия), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом Гимназии, настоящими правилами.

3. В первый класс Гимназии принимаются граждане по достижении на 01.09.2024 года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с администрацией Центрального района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Гимназия, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4. Подача заявлений в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга осуществляется:

4.1. в электронном виде через портал «Государственные в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) (далее – Портал) или в структурные подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с Регламентом предоставления услуги в Санкт-Петербурге;

4.2. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации (gym157@mail.ru);

4.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 191124, Санкт-Петербург, Лафонская ул., д.1, лит.А;

4.4. лично в общеобразовательную организацию в соответствии с графиком приема заявлений в 1 класс (Приложение № 5)

5. Основаниями для отказа в приеме заявления в первый класс, поданное в образовательную организацию способами, указанными в п.п. 4.1 – 4.4 настоящих Правил, является наличие в образовательной организации заявления, содержащего идентичные данные ребенка, указанные в заявлении согласно Приложению № 2 настоящих Правил.

6. Прием на обучение осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией Гимназии в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является Центральный район Санкт-Петербурга.

Адреса микрорайона для первичного учета детей Гимназии № 157 Санкт-Петербурга утверждены Распоряжением администрации Центрального района Санкт-Петербурга от

14.02.2024 г. № 856-р и указаны в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в Гимназию только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

7. Гимназия обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Гимназии, с уставом Гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

8. Прием заявлений на обучение в первый класс для граждан проводится в два этапа:

I этап (с 01 апреля 2024 года до 30 июня 2024 года) - для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, а также для детей, проживающих на закрепленной территории;

II этап (с 06 июля 2024 года до 05 сентября 2024 года) - для детей, не проживающих на закрепленной территории, на свободные места.

9. С целью проведения организованного приема в первый класс администрация Гимназии: назначает должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первый класс;

размещает на информационном стенде в Гимназии, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями субъекта Российской Федерации, информацию о количестве мест в первых классах;

размещает на информационном стенде в Гимназии, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

утверждает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Приказ Гимназии о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей) и график приема документов размещаются на информационном стенде в Гимназии, на официальном сайте в сети «Интернет».

10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, том числе:

дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, чьи брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучаются в данной общеобразовательной организации;

дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на

обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»).

При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью

дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

11. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

12. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

13. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядок подачи заявления установлен Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 (в ред. Приказа от 08.10.2021 № 707).

Форма заявления представлена в Приложении № 2 к настоящим Правилам, и размещается Гимназией на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет».

14. Для зачисления в первый класс Гимназии родители (законные представители) предъявляют в Гимназию следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- копии документов, подтверждающих преимущественное или первоочередное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);

- справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов.

Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс Гимназии не допускается.

Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в образовательную организацию в сроки, указанные в приглашении Гимназии. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает заявителю. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения гражданина.

16. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка директор Гимназии самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов (Приложение № 3). Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии.

18. Зачисление в Гимназию на первом этапе оформляется приказом Гимназии в течение 3 рабочих дней после окончания приема документов. В случае принятия решения о зачислении в первый класс Гимназия направляет заявителю в электронном виде через Портал уведомление о зачислении. Приказ Гимназии о зачислении в первый класс размещается на информационном стенде в Гимназии.

19. На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

20. В случае отказа в приеме на обучение родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина направляется уведомление в электронном виде через Портал с указанием причины отказа в зачислении.

21. При возникновении спорных вопросов при приеме в первый класс Гимназии родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Правилам приема в первый класс

Территория микрорайона,
закрепленная за ГБОУ гимназией № 157 Санкт-Петербурга*

Улица	Номера домов
Смольная набережная	- 8,12
улица Смольного	- вся
Смольный проспект	- весь

*Указанная территория закреплена Приказом администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 14.02.2024 № 856-р «О закреплении территорий за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Центрального района Санкт-Петербурга».

Приложение № 2
к Правилам приема в первый класс

Форма заявления
о приеме в образовательную организацию

Руководителю образовательной организации
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя)
Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус
законного представителя ребенка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)) Контактные
телефоны: _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата рождения и место проживания ребенка или поступающего)
в _____ класс _____ учебного года _____
(наименование образовательной организации)

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение
в государственные образовательные организации:

_____ (в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных
условий _____

Язык образования _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации
ознакомлен.

Дата: _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации.

Дата: _____
(дата)

Подпись _____
(подпись)

Форма уведомления
заявителя о приеме документов

Уважаемый(ая) _____

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 157 Санкт-Петербурга имени принцессы Е.М.Ольденбургской

Входящий номер и дата приема документов _____ от «___» _____ 202_ г.

Перечень представленных документов и отметка об их получении

- Копия Свидетельства о рождении ребенка
 - Копия документа, подтверждающего факт проживания на закрепленной за ОУ территории
 - Документ (копия), дающий право преимущественного зачисления в ОУ
- Иной документ _____

Сведения о сроках уведомления о зачислении до «05» июля 202_ г.

Контактные телефоны для получения информации 271-13-29

Телефон администрации Центрального района Санкт-Петербурга 274-22-33

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Форма уведомления
заявителя об отказе в приеме заявления

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление о приеме в 1 класс не может быть принято в образовательной организации по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Телефон администрации Центрального района Санкт-Петербурга 274-22-33

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

График приема заявлений в 1 класс

День недели	Время
Вторник	с 15.00 до 17.00
Четверг	с 10.00 до 13.00

Заявления принимаются в канцелярии учебной части только по указанным рабочим дням с 01.04.2024 г. по 28.06.2024 г.