

**Документ подписан
электронной подписью**

Сертификат 00cb67a1d64f7e7abf1641cc2db74b005c
Владелец **Сидоров Евгений Петрович**
Действителен с 12.04.2024 по 05.07.2025

Утверждаю:
Директор
ГБОУ гимназии № 157
Санкт-Петербурга
Е.П.Сидоров

**План работы школьного спортивного клуба
ГБОУ гимназии № 157 Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год**

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

- формирование у обучающихся мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательной организации в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

| Направление деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
|---|---|-------------------------|--|
| Организационная деятельность | | | |
| Выбор лидеров ШСК | подбор состава ШСК; | Сентябрь-Октябрь 2024 г | Члены рабочей группы |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК); | Ноябрь-декабрь 2024 г | Члены рабочей группы, руководитель ШСК |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|
| Создание Совета клуба | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций; | Январь 2025 г. | Руководитель ШСК, учителя физкультуры |
| Методическая деятельность | | | |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО. | В течение года | Руководитель ШСК, учителя физкультуры |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | - участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. | В течение учебного года по плану, по индивидуальному у плану | Руководитель ШСК, учителя физкультуры |
| Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных | - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. | В течение уч. года по плану и годовому плану ОО | Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК. |
| Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы | - выбор темы смотра; подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения. | Февраль-март 2025 г. | Руководитель ШСК, Учителя физкультуры |
| Связь с социальными партнерами | Участие в спортивных соревнованиях поселка | В течение учебного года | Зам.дир. по УВР, Руководитель ШСК, |
| Связь со школами района | - обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, учителя физкультуры |
| Осуществление контроля над работой ШСК | Проверка документации | В течение учебного года | Зам.дир. по УВР |
| Контроль ведения отчетной документации | - проверка планов специалистов; - проверка | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК. |

| | | | |
|---|---|-------------------------|---------------------------------------|
| специалистами, работающими в ШСК | ведения журналов педагогами ДО. | | |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, Учителя физкультуры |
| Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО | <ul style="list-style-type: none"> - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО | сентябрь | руководитель ШСК, мед. работник |
| Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО | <ul style="list-style-type: none"> - протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг) | В течение года | зам. дир по УВР, руководитель ШСК. |