

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 157 Санкт-Петербурга
имени принцессы Е.М.Ольденбургской

ПРИКАЗ

02.02.2026

№ 16

Об организации приема
в 1 классы гимназии на
2026-2027 уч.год

С целью реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», а также на основании Приказа Министерства Просвещения от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. 08.10.2025), Распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема граждан в первый класс ГБОУ гимназии № 157 Санкт-Петербурга на 2026-2027 учебный год (Приложение № 1);
2. Назначить ответственным лицом за работу в информационной системе КАИС КРО
3. «Личный кабинет», за формирование в электронном виде приглашения родителей (законных представителей) для предоставления документов в ГБОУ гимназию № 157 Смирнову Анну Марковну, делопроизводителя;
4. Назначить ответственным лицом за размещение своевременной и достоверной информации по вопросу зачисления в первый класс на официальном сайте гимназии Саенко Екатерину;
5. Утвердить состав комиссии по организации приема документов в первый класс гимназии (Приложение № 2);
6. Утвердить график приема заявлений в первый класс, подаваемых непосредственно в ГБОУ гимназию № 157 Санкт-Петербурга (Приложение № 3).
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

**Документ подписан
электронной подписью**

Е.П.Сидоров

Сертификат 0095 323В 9Е3D 0F9F А50В 1АFD 70F5 Е4А7 5А
Владелец **Сидоров Евгений Петрович**
Действителен с 27.08.2025 по 20.11.2026

Правила
приема граждан в первый класс Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения гимназии № 157 Санкт-
Петербурга имени принцессы Е.М.Ольденбургской
на 2026-2027 учебный год

1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

2. Прием граждан в первый класс (далее – прием на обучение) в ГБОУ гимназию № 157 Санкт-Петербурга (далее – Гимназия), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом Гимназии, настоящими правилами.

3. В первый класс Гимназии принимаются граждане по достижении на 01.09.2026 года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с администрацией Центрального района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Гимназия, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4. Подача заявлений в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга осуществляется:

4.1. в электронном виде через портал «Государственные в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) (далее – Портал) или в структурные подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с Регламентом предоставления услуги в Санкт-Петербурге;

4.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 191124, Санкт-Петербург, Лафонская ул., д.1, лит.А;

4.3. лично в общеобразовательную организацию в соответствии с графиком приема заявлений в 1 класс.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение только одним из способов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящих Правил.

5. Основаниями для отказа в приеме заявления в первый класс, поданное в образовательную организацию способами, указанными в п.п. 4.1 – 4.3 настоящих Правил, является наличие в образовательной организации заявления, содержащего идентичные данные ребенка, указанные в заявлении, поданном ранее. Форма отказа указана в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

6. Прием на обучение осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией Гимназии в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является Центральный район Санкт-Петербурга.

Адреса микрорайона для первичного учета детей Гимназии № 157 Санкт-Петербурга утверждаются Распоряжением администрации Центрального района Санкт-Петербурга и размещаются на официальном сайте в сети «Интернет».

Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в Гимназию только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

7. Гимназия обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Гимназии, с уставом Гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

8. Прием заявлений на обучение в первый класс для граждан проводится в два этапа:

I этап (с 01 апреля 2026 года до 30 июня 2026 года) - для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, а также для детей, проживающих на закрепленной территории;

II этап (с 06 июля 2026 года до 05 сентября 2026 года) - для детей, не проживающих на закрепленной территории, на свободные места.

9. С целью проведения организованного приема в первый класс администрация Гимназии:

назначает должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первый класс;

размещает на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями субъекта Российской Федерации, информацию о количестве мест в первых классах;

размещает на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

утверждает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Приказ Гимназии о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей) и график приема документов размещаются на официальном сайте в сети «Интернет».

10.1. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, том числе:

дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, чьи брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучаются в данной общеобразовательной организации;

дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в

данной общеобразовательной организации;

дети граждан, удостоенных премиями Правительства Санкт-Петербурга "За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге" и "Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга".

10.2. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное предоставление места в Гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации;

дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

10.3. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

11. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

12. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

13.1. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядок подачи заявления установлен Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458.

Форма заявления (Приложение 1 к Правилам) размещается Гимназией на официальном сайте в сети «Интернет».

13.2. На первом этапе (с 01 апреля 2026 года до 30 июня 2026 года) приглашения на подачу оригиналов документов образовательное учреждение направляет не ранее 30 (тридцати) рабочих дней с даты начала приема заявлений, но не позднее 30 июня.

На втором этапе (с 06 июля 2026 года до 05 сентября 2026 года) приглашения на подачу оригиналов документов направляются не ранее 10 (десяти) рабочих дней с даты начала приема заявлений, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подачи заявления.

14.1. Для зачисления в первый класс Гимназии родители (законные представители) предъявляют в Гимназию следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копии документов, подтверждающих преимущественное или первоочередное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

14.2. Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
 - справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.
- Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов. Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс Гимназии не допускается.

14.3. Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) непосредственно в образовательную организацию в сроки, указанные в приглашении Гимназии.

14.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15. Пункт 14.4. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

16. Граждане Республики Беларусь подают те же документы, что и граждане Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан».

17.1. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 14.4. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

17.2. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 14.4. и 15 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право

по своему усмотрению представлять другие документы.

19. Общеобразовательная организация проводит проверку комплектности документов, предусмотренных пунктами 14.4. и 15 Правил, в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 14.4. и 15 Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 14.4. и 15 Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 14.4. и 15 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

18. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает заявителю. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения гражданина.

19. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о

состоянии здоровья ребенка. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка директор Гимназии самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

20. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов (Приложение № 2 к Правилам). Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии.

21. Зачисление в Гимназию на первом этапе оформляется приказом Гимназии в течение 3 рабочих дней после окончания приема документов, но не ранее 01 июля текущего года. В случае принятия решения о зачислении в первый класс Гимназия направляет заявителю в электронном виде через Портал уведомление о зачислении.

22. На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. В случае отказа в приеме на обучение родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина направляется уведомление в электронном виде через Портал с указанием причины отказа в зачислении.

24. При возникновении спорных вопросов при приеме в первый класс Гимназии родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

Форма заявления

Директору ГБОУ гимназии № 157 Санкт-Петербурга

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя)

Адрес регистрации: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (N,
серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус
законного представителя ребенка
(N, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (N, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой
записи)

(дата рождения и место проживания ребенка)

в 1 класс 2026-2027 учебного года ГБОУ гимназии № 157 Санкт-Петербурга

(наименование образовательной организации)

Сведения о внеочередном, первоочередном и(или) преимущественном праве зачисления на
обучение в государственные образовательные организации:

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации <*>

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ СНИЛС (при наличии) _____

Серия паспорта _____ Номер паспорта _____

Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление _____

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий _____

Язык образования русский _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

<*> Заполняется в случае указания права на прием на обучение в образовательную организацию во внеочередном порядке по основаниям, указанным в пункте 10.2 Правил приема граждан в первый класс Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 157 Санкт-Петербурга имени принцессы Е.М.Ольденбургской на 2026-2027 учебный год.

Форма уведомления заявителя о приеме документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 157 Санкт-Петербурга имени принцессы Е.М.Ольденбургской

Входящий номер и дата приема документов _____ от « ____ » _____ 202_ г.

Перечень представленных документов и отметка об их получении

- Копия Свидетельства о рождении ребенка
 - Копия документа, подтверждающего факт проживания на закрепленной за ОУ территории
 - Документ (копия), дающий право преимущественного зачисления в ОУ
- Иной документ _____

Сведения о сроках уведомления о зачислении до «05» июля 202_ г.

Контактные телефоны для получения информации 417-21-22

Телефон администрации Центрального района Санкт-Петербурга 274-22 33

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Форма уведомления заявителя об отказе в приеме заявления

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление о приеме в 1 класс не может быть принято в образовательной организации по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Телефон администрации Центрального района Санкт-Петербурга 274-22-33

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Комиссия ГБОУ гимназии № 157 Санкт-Петербурга
по организации приема документов в первый класс гимназии в 2025 году

Председатель комиссии

Сидоров Евгений Петрович, директор гимназии;

Члены комиссии:

Щукина Наталья Владимировна, заместитель директора по УВР

Смирнова Анна Марковна, делопроизводитель

График приема заявлений в 1 класс, подаваемых лично в ОУ, в 2026 году

День недели	Время
Вторник	с 15.00 до 17.00
Четверг	с 10.00 до 13.00

Заявления принимаются в канцелярии учебной части только по указанным рабочим дням с 02.04.2026 г. по 30.06.2026 г.